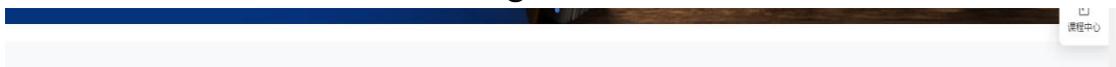


附件：

## 报名流程及考勤操作方式

### 一、登录

1.浏览器输入网址：[training.lanmaiedu.com](http://training.lanmaiedu.com)，点击右上角“登录”。



2.输入手机号或微信扫码登录。微信首次登录需微信扫码后填写手机号及验证码（完成绑定后，再次登录只需扫码）。

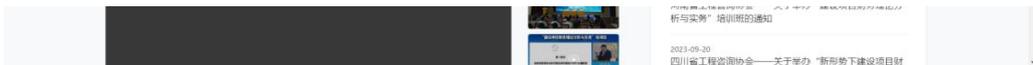


### 二、课程购买

1.登录成功后跳转至个人中心页面，点击左上角“行业培训”至网站首页。



2.进入网站点击顶端导航栏“选课中心”，进入课程购买页面。



3.选择对应课程“2025 年度咨询工程师（投资）继续教育面授培训班”，点击“立即报名”。



4.选择企业所在地，填写单位全称及人数，再点击“确定”进入订单页面。



5.填写学员信息（姓名、性别、手机号、身份证号）等情况，确认信息无误后，选择支付方式（微信支付或对公转账），点击“去支付”后跳转开票信息页面。

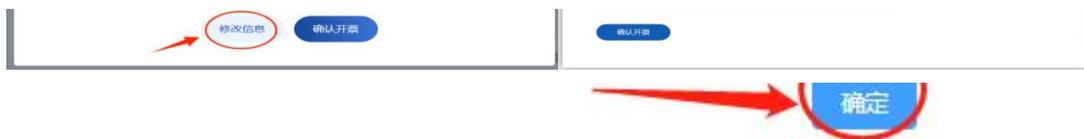
（如同一单位多人报名，可以点击下载模板填写完成后进行批量上传的方式购课，此方法适用于单位统一为员工购课，无需员工逐一购买）



6.发票类型：单位电子普票、单位电子专票、个人电子普票。

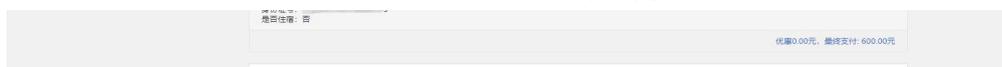
发票内容：非学历教育服务\*培训费

选择开票类型后，点击修改信息填写信息，确认后点击确认开票。



7.订单支付

订单提交后，进入“我的订单”中进行支付。



支付方式有“微信支付”和“对公转账”。

微信支付：可按提示扫码支付。

对公转账：采用对公转账，需提前保存汇款凭证（凭证文件支持jpg/jpeg/png/gif/bmp/webp 格式）。在“我的订单”中找到订单，点击“上传凭证”，上传图片即可。



### 三、听课及考勤步骤

#### 1.电脑端

1.1 听课步骤：使用报名手机号登录，进入“**我的课程**”，选择对应的课程类型，找到已购课程，点击“立即学习”，在对应直播时间进入观看。

1.2.考勤步骤：进入课程直播间后，鼠标悬停在页面右侧“**签到**”处，签到二维码自动弹出，通过扫描二维码进行签到。

#### 2.手机端

2.1 听课步骤：请关注“北京兰麦”微信公众号，点击“培训入口”，选择“面授培训中心”，登录后点击“我的课程”即可观看。

2.2 考勤步骤：通过“北京兰麦”微信公众号进入直播间，系统默认完成签到，学院无需操作。

### 四、温馨提示

1.学员的姓名、身份证号是记录继续教育学时的重要依据；手机号是听课唯一凭证，请仔细核对。单位可统一为员工购课，只需要填写员工的姓名、手机号、身份证号（参考：二、课程购买中的第5条）。

2.若登录后无课程内容，可在“我的订单”修改学员手机号。

3.此次培训要求每半天完成一次签到，签到6次记为考勤合格，签到时间为正式课程直播期间。未签到者，请在课程回放时间内，完成课程回放的观看（进度大于80%及以上）后，课程将变为已签到状态。

“北京兰麦”微信公众号二维码

