

附件

## 咨询工程师继续教育面授培训操作指南

(仅供线下参培学员参考)

### 一、简介

产品名称	地址
PC 网站	lanmaiedu.com
微信公众号	关注“北京兰麦”公众号

#### 1.1 电脑配置要求

硬件名称	最低要求
CPU	Inte (R) Core (TM) i5 CPU2.20GHz
内存	4G 及以上
显卡	AMD Radeon (TM) R5 m320
操作系统	Windows 7 及以上
其他	谷歌浏览器 80.0+/ 火狐浏览器 70.0+

#### 1.2 角色使用场景

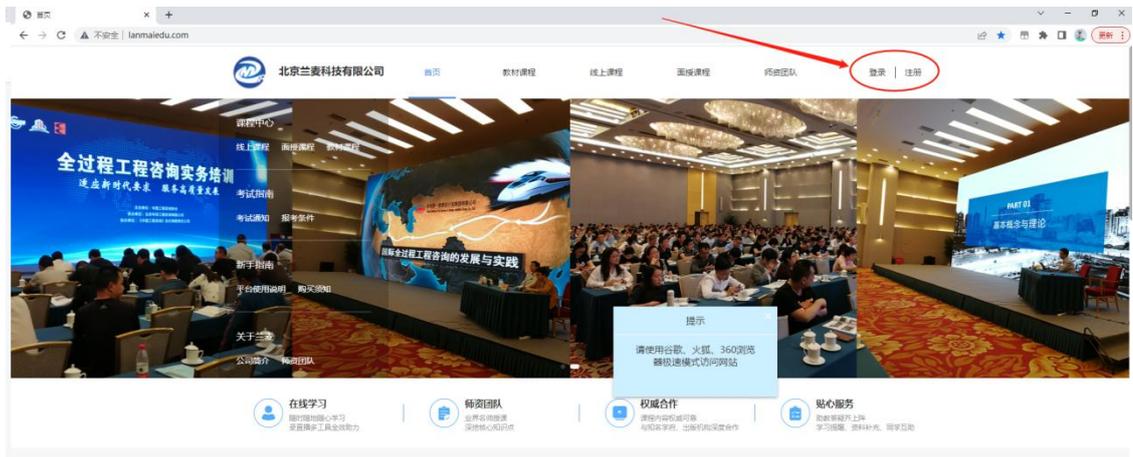
普通用户：在微信端、pc 网站 购买课程、学习、签到等

## 二、用户操作手册

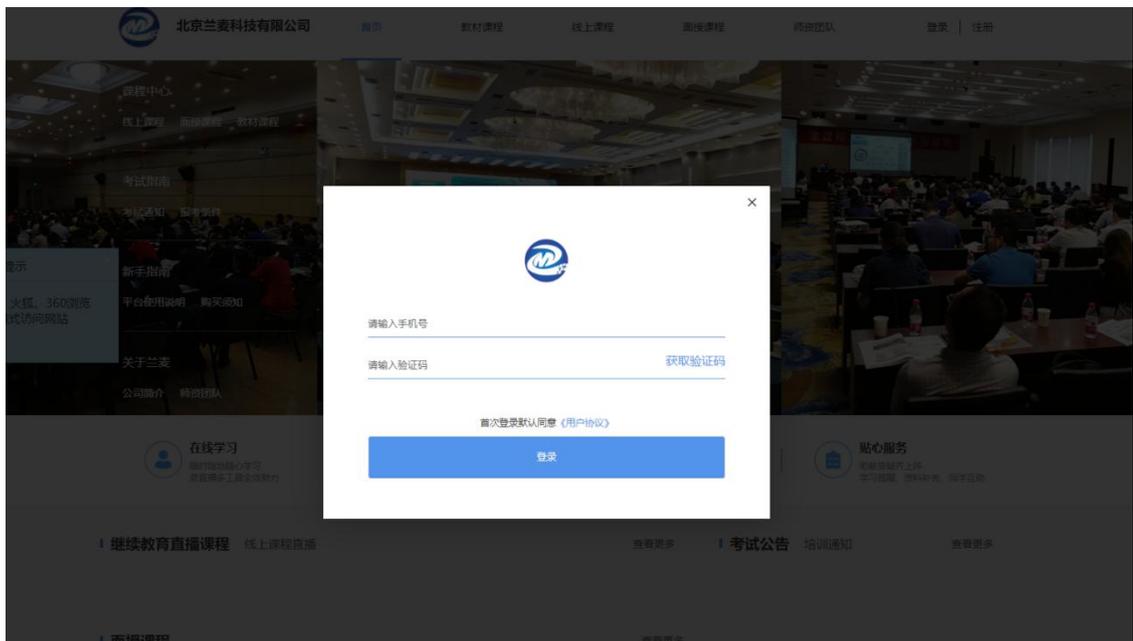
### 2.1 登录

1.使用浏览器打开网址：lanmaiedu.com

2.点击右上角登录/注册



3.输入手机号，点击获取验证码进行登录或注册。



### 2.2 面授培训报名流程

1. 在网站顶部点击“面授课程”；

2. 选择培训通知中的课程进行报名；

北京兰麦科技有限公司 首页 教材课程 线上课程 面授课程 师资队伍 登录 | 注册

课程类型: 全部 咨询工程师考前培训 咨询工程师继续教育

培训形式: 全部 继续教育线下面授 继续教育直播面授 其他面授课程

主办单位: 全部 中咨协会 地方协会 北京兰麦

课程名称	面授类型	主办单位	地点	时间	学时	单价	会员价
报名中 山东省-学习《投资项目可行性...	继续教育线下面授	地方协会	济南燕子...	2023.07.17	30.0		
报名中 辽宁省“乡村振兴”主题培训	继续教育直播面授	北京兰麦		2023.07.18	15.0		
已结束 黑龙江省“《可行性研究报告...	继续教育线下面授	地方协会	哈尔滨市	2023.06.10	20.0		

### 3.点击“立即报名”

北京兰麦科技有限公司 首页 教材课程 线上课程 面授课程 师资队伍 登录 | 注册

培训信息

主讲: [模糊] 专业: 专业课 总学时: [模糊] 培训时间: [模糊] 培训地点: [模糊]

主办单位: 地方协会

立即报名

4.根据通知输入培训费单价。点击“+”添加数量，支持多人同时报名。如需开发票，请点击“我要开发票”填写发票信息。如需多人开一张票，请选择“所有人合开一张”。如需每人单独开一张发票，请选择“每个人单开一张”。如有其他信息，请在“备注”中注明。根据实际情况填写隶属省份及单位名称全称。

北京兰麦科技有限公司 首页 教材课程 线上课程 面授课程 师资队伍

### 课程信息

主讲: [模糊] 总学时: 0 参会人数: - 1 + 培训费单价:

合计: 1件商品 共计: ¥0.00

### 单位信息

\*所在省份:

\*单位名称:

### 开票信息

我要开发票

在网页底部点击“去支付”

合计: 3件商品 共计: ¥0.00

### 单位信息

\*所在省份:

\*单位名称:

### 开票信息

我要开发票

发票类型:  电子发票  纸质发票

发票抬头:  个人  单位

\*个人姓名:

发票内容: 培训费

发票金额: ¥0

\*接收邮箱:

备注:

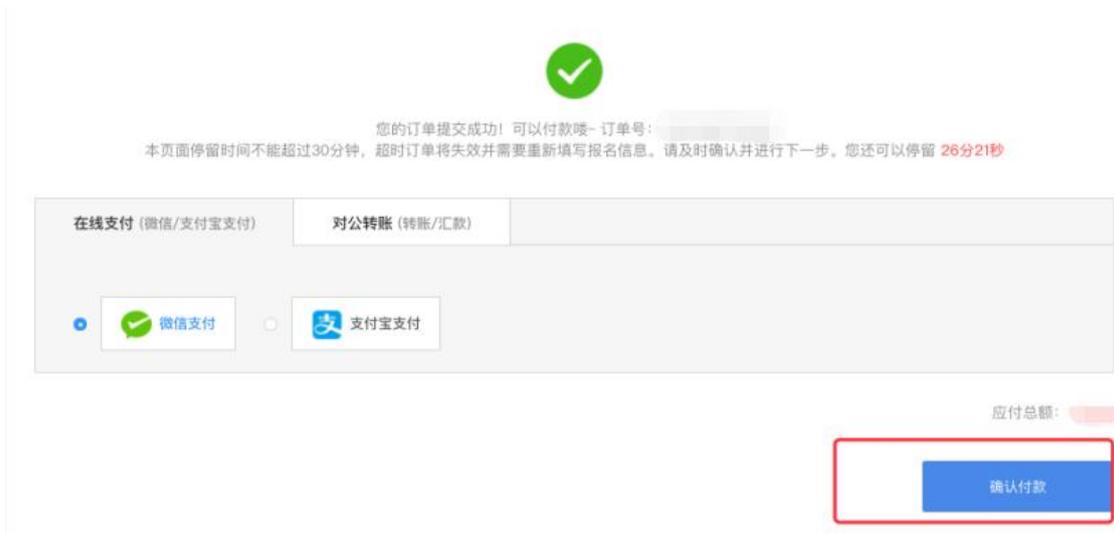
合计: 3件商品 总计优惠: ¥0.00 合计: ¥0.00

## 5. 订单支付

支付方式分为“在线支付”或“对公转账”2种。

### 5.1 在线支付

- 1.可以选择微信或支付宝支付；
- 2.在选择支付方式后，点击确认付款；
- 3.支付二维码有效时间为 30 分钟，过期失效。



## 5.2 对公转账

对公转账需上传汇款凭证，上传汇款凭证并输入验证码，点击“确认付款”即可。



上传支付凭证后，经确认收到款项后，订单状态会从“待确认”

变成“已完成”。

6.付款后须完善参培学员信息，可以采用模板导入或直接输入。

北京兰麦科技有限公司 首页 教材课程 线上课程 面授课程 师资队伍

课程信息

主讲: X1

合计: 1件商品 共计:

课程名额 导入 下载模板

报名名额

*姓名	*性别	*手机号	*身份证号	*是否住宿
请输入姓名	男	请输入手机号	请输入身份证号	否

提交

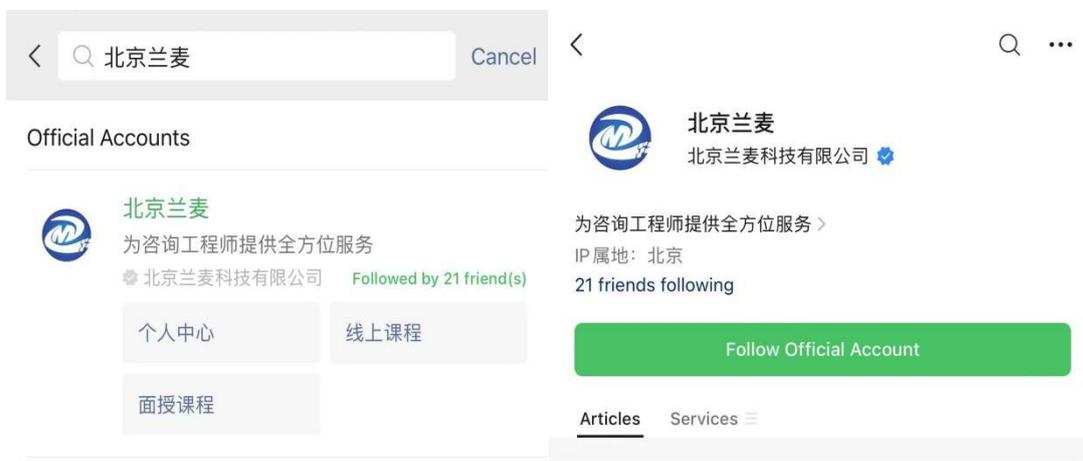
填表人如果是参培人员，需要填入本人信息。手机号必须是参会人员真实有效的手机号码，用于报道时领取讲义、餐券、听课证，培训期间考勤在此录入手机号。

参加培训人员必须完善参培学员信息，包括：**姓名、性别、手机号、身份证号、是否住宿、住宿方式（单住或合租）。**

课程购买到此结束！按照已提交的信息，在指定时间进行报道领取资料，等待后续上课。

## 2.3 面授培训签到流程

1.关注“北京兰麦”微信公众号。

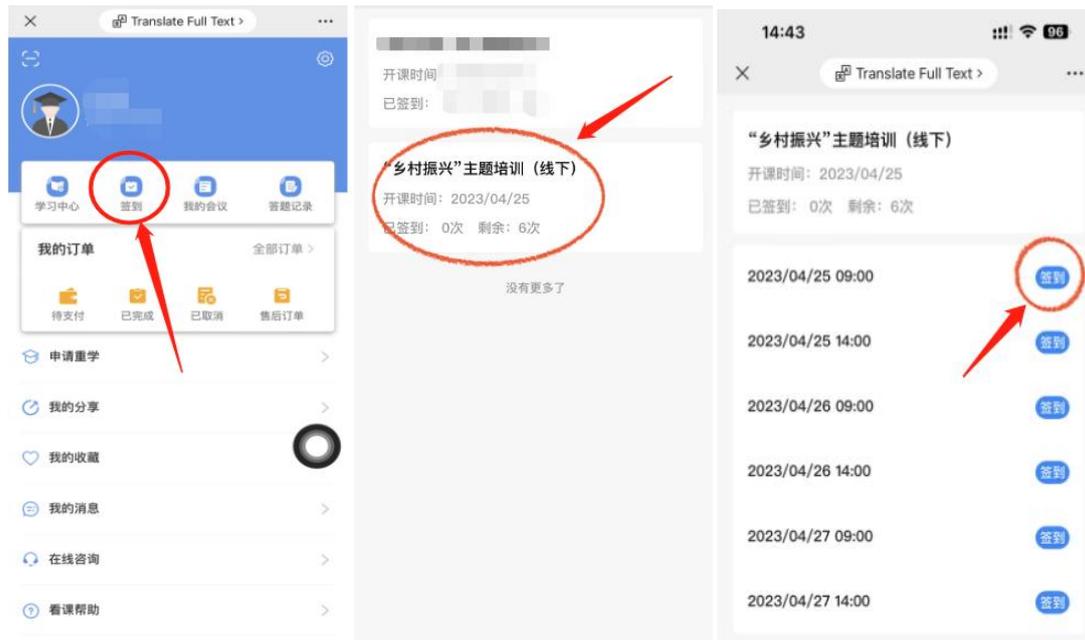


2.在右下方点击“学习中心”中的“个人中心”，并登录。



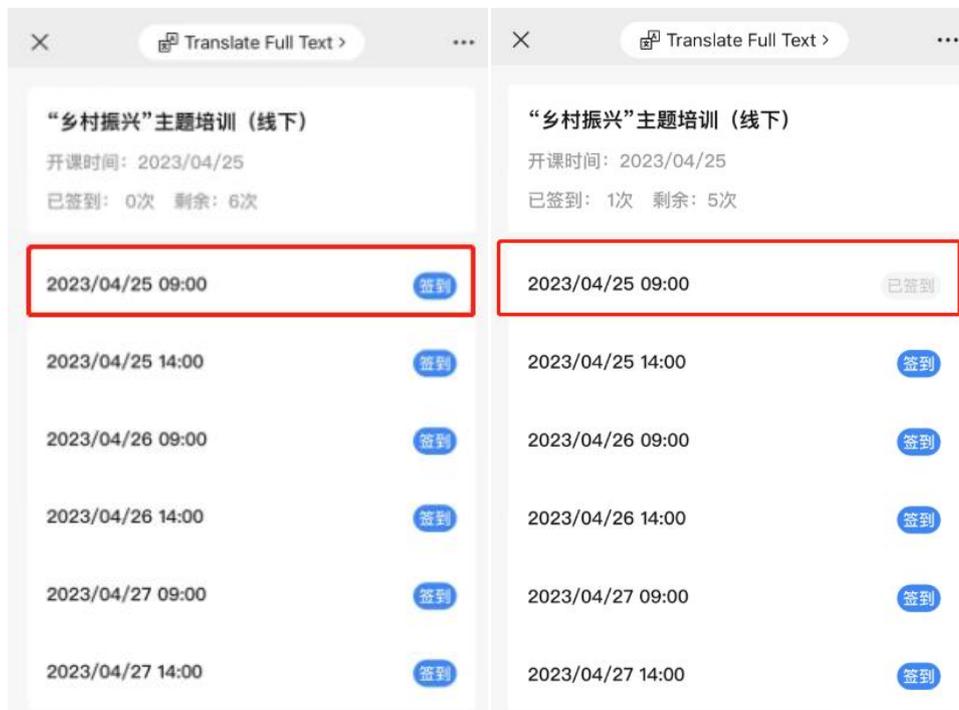
3.个人中心页面点击“签到”后会显示课程名称、开课时间、已签到次数、剩余签到次数。（若不显示，登录报名账号找到“我的订

单”，点击“完善参培学员信息”更改手机号后并提交)



点击课程名称后会显示需要签到次数，课前出示二维码给会务人员进行扫描签到。签到后可在手机端查看，课程结束后无法签到。

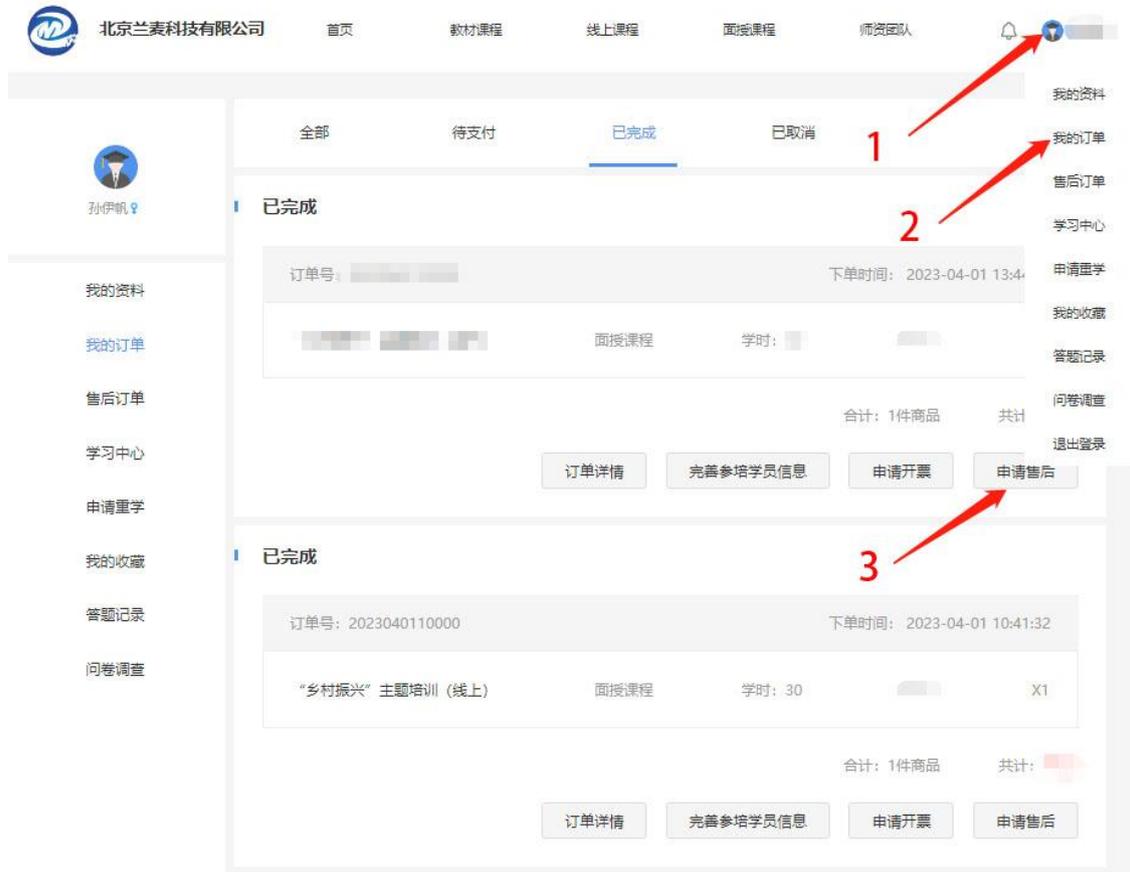
签到前和签到成功如下图所示。



**提醒：签到仅限授课当天进行，过期无法补签！**

## 2.4 申请售后

点击“我的订单”，找到对应的课程，点击“申请售后”，可选择换课或退课。面授课程的退换需在课程开始之前进行。



售后类型“选择退课”，可以选择某部分人员退课，如果是“线上支付”方式付款，平台会将报名费按原路径返回。如果是“对公转账”方式付款，平台在收到申请后，手动退款，请及时跟进退款进度。

订单状态: 已完成

### 商品信息

主讲:	X1
-----	----

合计: 1件商品

共计:

### 售后信息

售后类型: 退课

售后原因: 拍错

选择人员: [去选择](#)

已选人员:

退款金额:

退款数量:

退款说明:

户名:

开户行:

账号:

售后说明: 1、退换线上学习课程需每节课学习进度少于10%

2、如果需要换课, 请退掉原来的课程重新购买

## 提醒:

1. 必须完善参培学员信息, 否则无法获得学时;
2. 上课当天务必出示二维码给会务人员进行签到, 否则无法计入考勤;
3. 参会人员请完善住宿信息, 方便以协议价入住酒店, 办理住宿、住宿缴费及开具住宿发票请在酒店前台进行。